



Aanbestedingsleidraad mobiele telefoons en tablets

Europese aanbesteding, openbare procedure

Aanbestedingsleidraad mobiele telefoons en tablets

Europese aanbesteding, openbare procedure

Zaaknummer: 538829

Inhoudsopgave

Begrippenlijst	5
1. Inleiding	6
1.1. Algemeen	6
1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst	7
1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding	7
1.4. Nadere specificering van de opdracht	8
1.5. Een klacht indienen	8
2. Aanbestedingskalender en inschrijvingsprocedure	10
2.1. Procedure	10
2.2. Tijdschema aanbesteding	10
2.3. Contactpersonen	11
2.4. Nota van Inlichtingen	11
2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen	12
2.6. Inschrijvingsprocedure	13
2.7. Bindende voorwaarden tot Inschrijving	14
3. Omschrijving van de opdracht	21
3.1. Omschrijving van de opdracht	21
3.2. Programma van Eisen	22
4. Selectieprocedure	23
4.1. Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen	23
4.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	24
4.3. Inschrijven met beroep op derden	30
4.4. Samenwerking met andere ondernemingen	30
5. Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen	32
5.1. Gunningsprocedure	32
5.2. Gunning	33
5.3. Beoordelingssystematiek	33
5.4. Gunningscriterium Kwaliteit	35
5.5. Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)	36
5.6. Voorgenomen gunningsbeslissing	37
5.7. Stand still periode	37
5.8. Definitieve gunning	38
Bijlage – 1.A UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument	39
Bijlage – 1.B Verklaring geen Russische betrokkenheid	40
Bijlage – 2. Concept raamovereenkomst	41
Bijlage – 3. Programma van Eisen	42
1. Algemene eisen	42
2. Technische eisen	43
3. Reparatie- en onderhoudseisen	43
4. Logistieke eisen	44
5. Facturatie eisen	45
6. Milieu eisen	46
7. Communicatieve en administratieve eisen	47

Bijlage – 4. Programma van Wensen	49
Bijlage – 5. Format referentie	50
Bijlage – 6. Conformiteitenlijst	51
Bijlage – 7. Formulier Prijzenblad	52
Bijlage – 8. Formulier Prijzensheet	53
Bijlage – 9. ARBIT-2022 Provincie Zeeland	54

Begrippenlijst

Aanbesteding	Een wijze van inkoop waarbij meerdere ondernemingen in de gelegenheid worden gesteld om aanbiedingen in te dienen ten behoeve van het verwerven van een opdracht, de aanneming van werk of het sluiten van een koop, huur, raam- of concessieraamovereenkomst.
Aanbestedingsleidraad	Het document waarin Provincie Zeeland alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een goede aanbidding in het kader van de Aanbesteding waarop deze Aanbestedingsleidraad betrekking heeft.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Provincie Zeeland in procedure zijn gebracht.
Uniform aanbestedingsdocument	De standaardverklaring waarin een aantal minimale bijzondere voorwaarden ten aanzien van de Inschrijver zijn opgenomen.
Eisen en Wensen	<i>Eis:</i> indien hier niet aan wordt voldaan betekent dit dat de Inschrijving terzijde wordt gelegd. <i>Wens:</i> deze wordt meegenomen in de offertebeoordeling.
EMVI	Economisch Meest Voordelige Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen inzake financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid als mede beroepsbevoegdheid als bedoeld in afdeling 2.3.5. Aanbestedingswet.
Inschrijver	Een aanbieder die een Inschrijving uitbrengt aan Provincie Zeeland op basis van deze Aanbestedingsleidraad. Na de gunning dient (daar waar het van toepassing is) de term 'Inschrijver' gelezen te worden als 'Opdrachtnemer'.
Inschrijving	De aanbidding, inclusief de bijbehorende documenten, van een Inschrijver.
Intellectueel eigendom	Is een verzamelnaam voor een aantal rechten die zijn vastgelegd in nationale en internationale verdragen (auteursrecht, octrooirecht et cetera.)
Nota van Inlichtingen	Nadere inlichtingen, aanvulling of beperkte wijziging van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten, alsmede antwoorden op de gestelde schriftelijke vragen die dienen tot verduidelijking van de Aanbestedingsleidraad en de bijbehorende documenten.
Offerte	Het geheel van aanbiddingsbrief en gevraagde informatie zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Provincie Zeeland	Provincie Zeeland
Opdrachtnemer / Partner	Degene die de opdracht heeft verworven.
Programma van Eisen en Wensen	Beschrijving van de Eisen en Wensen die worden gesteld aan de opdracht.
Uitsluitingsgronden	De algemene gronden waarop een Inschrijver van deelneming aan een opdracht wordt uitgesloten.

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Deze Aanbestedingsleidraad omschrijft de Europese Aanbesteding volgens de openbare procedure om te komen tot het afsluiten van een raamovereenkomst met Provincie Zeeland, ook genoemd: de aanbestedende dienst, voor de levering van smartphones (mobiele telefoons) en tablets inclusief de daarbij behorende dienstverlening.

Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deze Aanbestedingsleidraad bevat:

- Inleiding, nadere omschrijving Provincie Zeeland, doel van de aanbesteding, beschrijving van de opdracht (hoofdstuk 1);
- Aanbestedingskader en inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2);
- Opdracht (hoofdstuk 3)
- Selectieprocedure (hoofdstuk 4);
- Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen (hoofdstuk 5);
- Tot slot een aantal bijlagen.

Bij deze procedure kunnen alle belangstellende inschrijvers naar aanleiding van de publicatie van de desbetreffende opdracht op www.tenderned.nl een Inschrijving doen. Alle schriftelijke communicatie met betrekking tot deze procedure dient via www.tenderned.nl te verlopen.

TenderNed

Met betrekking tot TenderNed attendeert Provincie Zeeland inschrijver op de site van TenderNed, www.tenderned.nl, en de daar genoemde informatie voor Ondernemers.

De Aanbestedingsleidraad met alle bijbehorende bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateren, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of Eisen, alsmede de beschreven beoordelingssystematiek, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch **dinsdag 22 oktober 2024 12:00 uur** omwille van de voortgang en efficiëntie van de procedure aan Provincie Zeeland kenbaar te maken op de wijze als vermeld in paragraaf 2.4.1. Vermeldt u daarbij tevens een opgave van consequenties en/of tekstvoorstellen. Hetzelfde geldt voor eventuele bezwaren tegen (delen van) deze Aanbestedingsleidraad (bijvoorbeeld met betrekking tot criteria, termijnen en werkwijze). Provincie Zeeland behandelt uw berichten in de inlichtingenprocedure vermeld onder bovengenoemde paragraaf. Indien u na de verstrekking van de Nota van Inlichtingen nog onvolkomenheden, onduidelijkheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden constateert, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien (10) kalenderdagen voor de sluitingsdatum vóór het indienen van de Inschrijving, kenbaar te maken aan Provincie Zeeland door berichtgeving via www.tenderned.nl bij de gepubliceerde aankondiging voor deze aanbesteding.

Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in deze Aanbestedingsleidraad zitten en deze niet door de Inschrijver zijn gemeld, zal dit in het voordeel van Provincie Zeeland als aanbestedende dienst worden uitgelegd.

1.2. Beschrijving van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst (Provincie Zeeland) heeft momenteel ca. 750 medewerkers in dienst. De organisatie blijft in ontwikkeling, onder meer door samen met externen aan Zeeuwse opgaven te kunnen werken. Hierbij zijn economische groei, ontwikkeling en innovatie de leidende thema's.

Meer informatie betreffende de organisatie van Provincie Zeeland kunt u vinden op de website www.zeeland.nl.

1.3. Beschrijving en doel van de aanbesteding

Provincie Zeeland wil door middel van een Europese openbare aanbesteding een nieuwe raamovereenkomst sluiten met één Opdrachtnemer voor de levering van smartphones en tablets inclusief de daarbij behorende dienstverlening.

Provincie Zeeland ziet de uitvoering van deze opdracht als één geheel, daarom wordt in de procedure geen onderverdeling gemaakt in percelen. De aanbestedende dienst beoogt met deze aanbesteding één Opdrachtnemer te contracteren die aanspreekpunt is voor de gehele opdracht. Met deze clustering benadelen we het MKB niet en er is geen sprake van ongelijksoortige opdrachten. De levering van smartphones en tablets spreekt dezelfde marktpartijen aan en onderhoud/service is onlosmakelijk verbonden met de levering.

U dient uw Offerte volledig te baseren op het gevraagde in deze aanbestedingsleidraad inclusief de bijlagen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan. De vorming van de raamovereenkomst vindt plaats met inachtneming van de bepalingen van deze Aanbestedingsleidraad inclusief de bijbehorende bijlagen, de conceptraamovereenkomst, de eventueel opgemaakte Nota's van Inlichtingen en de definitief gegunde Inschrijving.

De beoogde ingangsdatum van de nieuwe raamovereenkomst is 1 januari 2025. De raamovereenkomst heeft een initiële looptijd van vier (4) jaar. Hierna start mogelijk een verlengingsoptie van twee (2) x één (1) jaar, welke eenzijdig door Provincie Zeeland te lichten is. De langere looptijd is nodig omdat de smartphones en tablets vier jaar gebruikt worden. Binnen de looptijd van de overeenkomst is het dan mogelijk om één vernieuwingsronde te realiseren alvorens er een nieuwe raamovereenkomst wordt gesloten.

De Provincie Zeeland heeft op dit moment geen lopende raamovereenkomsten voor de levering van tablets en smartphones. Deze zijn reeds van rechtswege geëindigd waarom deze nieuwe aanbesteding wordt gestart.

1.4. Nadere specificering van de opdracht

De raamovereenkomst wordt gesloten ten behoeve van het leveren van smartphones, tablets en bijbehorende accessoires en dienstverlening. Het betreft een raamovereenkomst met één partij. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2025, zie het tijdschema in paragraaf 2.2.

De dienstverlening bestaat uit onderstaande kernonderdelen:

1. Ondersteuning bij de eerste grote vervangingsronde bij aanvang de overeenkomst;
2. Fabrieksgaranties op de apparaten zijn geheel afgedekt en volgens Europese wetgeving;
3. Het leveren van originele type- en merk gebonden randapparatuur (lees: accessoires, aansluittoebehoren als snoeren, screenprotectors, telefoonhoesjes e.d.);
4. Het verlenen van reparatie en services op de geleverde apparaten en bijbehorende vervangingsdiensten (eveneens tijdelijk);
5. Aanleveren van gegevens ten behoeve van de CMDb (lees: Configuration Management DataBase);
6. Innemen van de apparaten aan het einde van de gebruiksduur (4 jaar) inclusief apparaten die reeds in omloop zijn.

Opdrachtnemer levert tegen inkooprijzen vermeerderd met het ingeschreven opslagpercentage. Provincie Zeeland vindt het belangrijk, dat de Opdrachtnemer zorgt voor snelle levering en betrouwbare en transparante dienstverlening.

1.5. Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Ondernemer stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van de Ondernemer een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Provincie Zeeland heeft ervoor gekozen om voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een extern klachtenmeldpunt (verder te noemen: klachtenloket) via Conducto B.V. (ook handelend onder de naam: Klachtenmeldpuntaanbesteden.nl) in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024". Voor de inhoud van deze regeling zie: [Provinciaal blad 2024, 1403 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#)

Uw eventuele klachten kunt u, conform de "Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024", indienen via de volgende URL: <https://klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/leden/provincie-zeeland/>. Uw klacht komt wordt in behandeling genomen door het klachtenloket. Zij toetst de klacht aan de Klachtenregeling aanbesteden Provincie Zeeland 2024 en indien de klacht voor inhoudelijke behandeling in aanmerking komt stelt zij een onafhankelijk advies op voor Provincie Zeeland. De Provincie Zeeland maakt haar beslissing op de klacht daarna zo spoedig mogelijk bekend aan klager. Als de Provincie Zeeland het advies van het klachtenloket opvolgt, kan de Provincie Zeeland voor de motivering van haar beslissing verwijzen naar het advies van het klachtenloket. Als de Provincie Zeeland het advies van het klachtenloket niet opvolgt, motiveert zij schriftelijk waarom wordt afgeweken van het advies.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Aanbestedingsstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in paragraaf 2.4.1 van deze Aanbestedingsleidraad.

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de Provincie Zeeland op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 van de Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken is ingesteld. Indien klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde Commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Provincie Zeeland de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt Provincie Zeeland de onderstaande punten:

- Het staat belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen, zoals elders in deze Aanbestedingsleidraad staat beschreven.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor Provincie Zeeland tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.
- Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. Provincie Zeeland is vrij om al dan niet te besluiten tot opschorting van de procedure.

2. Aanbestedingskalender en inschrijvingsprocedure

2.1. Procedure

Deze Aanbestedingsleidraad beschrijft de voorwaarden die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn en de Eisen waaraan u en uw Inschrijving moeten voldoen. Deze Europese aanbesteding vindt plaats conform de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze Europese aanbesteding zijn de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding vindt geheel digitaal plaats via www.tenderned.nl. Tevens zal alle schriftelijke communicatie via www.tenderned.nl verlopen.

U kunt een Offerte indienen op basis van deze Aanbestedingsleidraad inclusief alle toegevoegde annexen en bijlagen.

2.2. Tijdschema aanbesteding

In onderstaand tijdschema staat de indicatieve planning, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden. Inschrijvers kunnen aan de planning geen rechten ontleen. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om van deze planning af te wijken. Indien een wijziging van het tijdschema aan de orde is, zal Provincie Zeeland een aangepaste planning via www.tenderned.nl middels een bericht bekend maken.

Planning	Data
Publicatie	Donderdag 10 oktober 2024
Uiterste datum indienen vragen	Dinsdag 22 oktober 2024 om 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen I	Maandag 28 oktober 2024
Eventueel indienen vragen n.a.v. antwoorden op 1 ^e Nota van Inlichtingen	Dinsdag 5 november 2024 om 12:00 uur
Eventueel verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen (n.a.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen)	Vrijdag 8 november 2024
Uiterste datum indienen Inschrijving via TenderNed	Woensdag 20 november 2024 om 14:00 uur
Openen Inschrijvingen / versturen Proces- verbaal van opening	Woensdag 20 november 2024
Beoordeling Inschrijvingen	Woensdag 20 november tot en met vrijdag 29 november 2024
Verzenden brief voornemen tot gunning alsmede afwijzingsbrieven	Maandag 2 december 2024
Definitieve gunning	Dinsdag 24 december 2024
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Woensdag 1 januari 2025

2.3. Contactpersonen

2.3.1. Contactpersoon Provincie Zeeland

De aanbesteding wordt begeleid door het cluster Inkoop van Provincie Zeeland in samenwerking met een consultant van het Nederlands Inkoop Centrum (NIC). Voor vragen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de inhoud van de opdracht kunt u uitsluitend schriftelijk via een bericht terecht op www.tenderned.nl.

Alle correspondentie dient schriftelijk te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van Provincie Zeeland in het kader van deze Aanbestedingsleidraad te benaderen. Bij constatering hiervan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de aanbieder uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Contactpersoon NIC namens Provincie Zeeland	Functie
---	---------

Mevr. L. Hekers

Inkoopadviseur

Provincie Zeeland wenst het contact met u als Inschrijver te laten verlopen via één contactpersoon van uw onderneming. De namen, adressen en overige relevante contactgegevens dient u op te nemen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor aanbestedingsprocedures bij uw Inschrijving (bijlage 1.A). De contactpersoon dient gemachtigd te zijn om namens uw onderneming te kunnen optreden. De contactpersoon beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift in voldoende mate teneinde de communicatie juist te laten verlopen. Indien tijdens de aanbestedingsprocedure een nieuwe contactpersoon wordt aangewezen, dan stelt u Provincie Zeeland daarvan onmiddellijk via www.tenderned.nl op de hoogte.

2.4. Nota van Inlichtingen

2.4.1. Indienen van vragen

Tot uiterlijk **dinsdag 22 oktober 12:00 uur** bestaat de mogelijkheid tot het indienen van eventuele aanvullende vragen omtrent de aanbesteding, verzoeken gericht op verduidelijking van aspecten van deze aanbestedingsprocedure, alsmede het verzoek tot het doorvoeren van een niet-wezenlijke wijziging in de Aanbestedingsstukken. Aanbidders krijgen hiertoe één (1) keer de gelegenheid. Vragen en/of opmerkingen dienen uitsluitend via de TenderNed 'Vraag & Antwoord'-module te worden gesteld.

Wanneer u gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen dient u per vraag aan te geven:

- Om welk document het gaat
- Het paragraafnummer
- Het paginanummer
- Om welke bijlage het gaat

NB: Het is nadrukkelijk niet toegestaan om in één vraag subvragen te stellen met verschillende onderwerpen. Elke vraag moet betrekking hebben op één onderwerp. Wanneer dat niet het geval is zullen de vragen niet in behandeling worden genomen.

2.4.2. Nota van Inlichtingen

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte aanvullende inlichtingen wordt een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt, die uiterlijk op **maandag 28 oktober 2024** via www.tenderned.nl wordt gepubliceerd. De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het downloaden van deze Nota van Inlichtingen.

Indien beantwoording van de vragen voor aanbieder onduidelijk is, biedt Provincie Zeeland de mogelijkheid om verduidelijking te vragen over de gegeven antwoorden tot uiterlijk **dinsdag 5 november 2024 12:00 uur**.

Beantwoording hiervan vindt uiterlijk **vrijdag 8 november 2024** plaats via www.tenderned.nl.

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor naar aanleiding van de gestelde vragen en opmerkingen aanpassingen te doen aan de Eisen, vragen en Wensen. De Aanbestedingsleidraad is daarom pas definitief op het moment van het versturen van de Nota van Inlichtingen.

2.4.3. Rangorde documenten

De Nota('s) van Inlichtingen maakt/maken integraal deel uit van de Aanbestedingsleidraad. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en de Aanbestedingsleidraad prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen beschikbaar zijn gesteld, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden het bepaalde in de laatste Nota van Inlichtingen.

Bij opdrachtverlening geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad met de daarbij behorende Bijlagen
4. ARBIT-2022 en addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland
5. Inschrijving

2.5. Totstandkoming contractuele verplichtingen

Voor de te hanteren contractvoorwaarden is bij deze Aanbestedingsleidraad een concept raamovereenkomst (Bijlage 2) toegevoegd. In de periode van informatie-uitwisseling zoals beschreven in de paragrafen 2.4.1 en 2.4.2 kunnen inschrijvers eventuele opmerkingen en bezwaren tegen de voorgestelde teksten van deze concept raamovereenkomst kenbaar maken en concrete alternatieve tekstvoorstellen doen. Provincie Zeeland zal deze alternatieve tekstvoorstellen in overweging nemen. Door middel van de Nota van Inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers kenbaar gemaakt op welke punten en op welke wijze de concept raamovereenkomst wordt aangepast. Provincie Zeeland benadrukt dat zij het recht voorbehoudt aangeboden tekstsuggesties al dan niet over te nemen. Met het verzenden van de Nota van Inlichtingen en het beschikbaar stellen aan alle inschrijvers wijzigt de status van concept raamovereenkomst in raamovereenkomst. De raamovereenkomst zal door Inschrijver zonder voorbehoud moeten worden aanvaard, wil Inschrijver in aanmerking komen voor gunning van de opdracht. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de raamovereenkomst.

2.6. Inschrijvingsprocedure

2.6.1. Indienen van een Inschrijving

Offertes worden uitsluitend digitaal via www.tenderned.nl ingediend. De sluitingsdatum van het indienen van de Offerte is **Woensdag 20 november 2024 14:00 uur**, conform het tijdschema in paragraaf 2.2. Offertes die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen. Offertes die per post, e-mail of per fax worden aangeboden aan Provincie Zeeland worden niet geaccepteerd.

Mocht het zich voordoen dat verzenden van uw digitale inschrijving via www.tenderned.nl niet mogelijk is, dan dient u dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon zoals vermeld onder de contactgegevens van paragraaf 2.3.1., zodat deze, voor het verstrijken van de inschrijvingstermijn, in staat wordt gesteld een oplossing te vinden. Het risico van niet-bezorging of vertraging in de bezorging komt voor rekening van Inschrijver. Degene die heeft besloten een Inschrijving in te dienen, wordt geacht te hebben ingestemd met de gestelde procedurele eisen en de eisen die Provincie Zeeland stelt aan de Inschrijving.

Uw Inschrijving dient volledig, juist en geldig te zijn. Volledig betekent dat alle gevraagde informatie uit deze Aanbestedingsleidraad feitelijk en compleet wordt ingediend en voorzien is van een rechtsgeldige handtekening. Een rechtsgeldige handtekening van een daartoe bevoegd persoon blijkt uit het bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps- en handelsregister óf een bewijs van inschrijving van vergelijkbare strekking volgens de voorschriften van de lidstaat waarin hij is gevestigd. Wij verwijzen u hiervoor naar Deel VI van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1.A).

Provincie Zeeland neemt de Inschrijvingen in behandeling waarvan:

- Alle gevraagde gegevens zijn aangeleverd;
- Alle gevraagde documentatie door Provincie Zeeland bij de Inschrijving wordt aangetroffen;
- Alle documenten waar nodig van handtekeningen, waarmerken, dateringen en dergelijke zijn voorzien.

Ieder gevraagd document dient u apart toe te voegen. Onderstaand overzicht biedt tevens een houvast aan u als Inschrijver voor het correct en volledig aanleveren van de gevraagde informatie.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1.A);2. Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 1.B);3. Format referentie gegevens (bijlage 5);4. Programma van Eisen middels Conformiteitenlijst (bijlage 6);5. Uitwerking gunningcriteria:<ul style="list-style-type: none">- Uitwerking K1 Samenwerking- Uitwerking K2 Programma van Wensen (bijlage 4)6. Formulier Prijzenblad (bijlage 7) (incl. ingevuld Prijzenblad bijlage 8) |
|---|

Het is Inschrijver nadrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de aangeleverde formats, standaardverklaringen en/of modellen. Het aanbrengen van wijzigingen in (één van) deze standaardverklaringen, modellen en/of formats en/of het aanleveren van de gevraagde documenten in een gewijzigde vorm kan leiden tot uitsluiting van uw Inschrijving.

2.6.2. Opening en beoordeling van de Inschrijvingen

De opening van de Inschrijvingen vindt plaats binnen www.tenderned.nl ná de sluitingsdatum van inschrijving. Provincie Zeeland stelt hiervan een proces- verbaal van opening op.

Provincie Zeeland kan ten aanzien van onduidelijkheden en/of onvolledige Inschrijvingen vragen om een toelichting of aanvulling bij Inschrijver. Dit geschiedt wanneer er sprake is van een omissie. In dit geval geeft Provincie Zeeland Inschrijver de gelegenheid om binnen een vastgestelde termijn de Inschrijving toe te lichten en/of aan te vullen. Voor de goede orde: de opgegeven prijs kan en mag nooit worden aangevuld of toegelicht.

Indien blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, kan Inschrijver van deelname worden uitgesloten, kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd en kan de raamovereenkomst worden ontbonden door Provincie Zeeland zonder rechtsgevolgen voor Provincie Zeeland.

Na de opening van de digitale kluis worden de Offertes exclusief het prijsdocument beschikbaar gesteld aan de beoordelingscommissie. Het prijsdocument wordt door de inkoopadviseur apart gehouden totdat de kwalitatieve beoordeling heeft plaats gevonden. Dit om de beoordeling zo objectief en transparant mogelijk te houden. Daarna wordt het prijsdocument beschikbaar gesteld en beoordeeld.

2.7. Bindende voorwaarden tot Inschrijving

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.7.1. Algemene Voorwaarden

In bijlage 9 vindt u de ARBIT- 2022 en het addendum ARBIT-2022 Provincie Zeeland. Op de uiteindelijke opdrachtverlening zijn deze onverkort van toepassing.

Licentievoorwaarden, betalingsvoorwaarden, leveringsvoorwaarden en andere algemene voorwaarden van u worden hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Indien u van mening bent dat een bepaald artikel onredelijk bezwarend is, dient u dit kenbaar te maken tot uiterlijk **dinsdag 22 oktober 2024 12:00 uur**, (uiterlijke termijn voor indienen vragen). Later en/of niet op de voorgeschreven wijze ingediende opmerkingen worden niet geaccepteerd. Indien u in principeakkoord gaat met het artikel, maar toch een tekstsuggestie wil geven, dan kan dit. Als u niet akkoord gaat met een artikel, dient een tekstvoorstel te worden gedaan. Provincie Zeeland is niet verplicht de aangegeven tekstsuggesties over te nemen. Eventuele wijzigingen naar aanleiding van ingediende tekstsuggesties zullen worden weergegeven in de Nota van Inlichtingen. De op die wijze tot stand gekomen definitieve Algemene Inkoopvoorwaarden kunnen niet meer worden gewijzigd en zijn voor u bindend. Het uitbrengen van een Offerte houdt in dat de voorwaarden in de ARBIT-2022 door u zijn geaccepteerd zoals vermeld in deze Aanbestedingsleidraad, eventueel gewijzigd in de Nota van Inlichtingen. Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.7.2. Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Kosten door Inschrijvers gemaakt in deze aanbestedingsprocedure vanwege het opstellen en verzenden van de Inschrijving kunnen niet op Provincie Zeeland worden verhaald, ook niet wanneer de aanbestedingsprocedure wordt gestaakt.

2.7.3. Taal

De gevraagde gegevens, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en alle overige documenten dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle mondelinge en schriftelijke correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht vindt eveneens plaats in de Nederlandse taal.

2.7.4. Vertrouwelijkheid/ geheimhouding

Van u wordt verwacht dat u strikte vertrouwelijkheid in acht neemt ten aanzien van de inhoud van deze Aanbestedingsleidraad. Anderzijds zal de Provincie de inhoud van de Offerte evenzeer strikt vertrouwelijk behandelen. Deze worden uitsluitend getoond aan de medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Alle correspondentie en ontvangen Offertes worden na afronding van de aanbesteding niet retour gezonden en blijven in het bezit van Provincie Zeeland.

Het is Inschrijver bekend dat Provincie Zeeland gehouden is aan verplichtingen die voortvloeien uit de Wet Open Overheid (Woo). Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in géén geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in.

Provincie Zeeland is niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door een Offerte in te dienen gaat Inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Offerte indien een rechter in een gerechtelijke procedure Provincie Zeeland hiertoe verplicht.

Provincie Zeeland behoudt zich te allen tijde het recht voor de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

Alle contacten met betrekking tot deze procedure dienen via www.tenderned.nl te verlopen. Telefonisch of ander contact met personen werkzaam bij de Provincie Zeeland met betrekking tot deze procedure is niet toegestaan.

Indien een (potentiële) Inschrijver contact zoekt met het doel aanvullende informatie te verkrijgen waardoor deze een voordeel verkrijgt ten opzichte van de andere Inschrijvers zal de Provincie Zeeland deze Inschrijver van verdere deelname uitsluiten.

2.7.5. Prijsonderhandelingen

Er wordt niet over de Inschrijving onderhandeld. Dit heeft tot gevolg dat Inschrijver een Inschrijving dient uit te brengen die zijn beste condities weerspiegelt. In uw Inschrijving zijn de Eisen en Wensen verwerkt.

2.7.6. Strategische Inschrijving

Inschrijver doet in zijn aanbieding een reële prijsaanbieding per gevraagd onderdeel gebaseerd op marktconformiteit. Ingeval van strategische Inschrijvingen door middel van het aanbieden van irreële lage of hoge prijzen wordt aangenomen dat Inschrijver de gunningsprocedure manipuleert. Dergelijke Inschrijvingen zullen door Provincie Zeeland niet worden geaccepteerd.

2.7.7. Aanpassing Programma van Eisen

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van de schriftelijke, digitale vragenronde(s) het Programma van Eisen en Wensen aan te passen. Indien het Programma van Eisen en Wensen als gevolg hiervan wordt gewijzigd, zullen de potentiële Inschrijvers hierover via een Nota van Inlichtingen worden geïnformeerd.

2.7.8. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de hiertoe bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

2.7.9. Stopzetten van de aanbesteding / niet gunnen

Provincie Zeeland is vrij de aanbesteding te allen tijde te stoppen dan wel niet te gunnen, bijvoorbeeld in geval van:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
- Ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de gunning;
- Indien door wijziging van regelgeving of overheidsbeleid de inhoud van de aanbesteding aangepast dient te worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure over een Inschrijver nadelige informatie bekend worden, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de beoordelingsprocedure voor die Inschrijver te beëindigen.

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

Aan wijzigingen in de planning kan Inschrijver nimmer rechten ontleen.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met het voorbehoud en het daaromtrent gestelde.

2.7.10. Inschrijven onder voorwaarden

Indien aan een Inschrijving door Inschrijver voorwaarden zijn verbonden, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

2.7.11. Inschrijving op gedeelte opdracht

Inschrijven op een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

2.7.12. Varianten (alternatieven)

Varianten (alternatieven) worden niet toegestaan.

2.7.13. Wet arbeid vreemdelingen

De volgende bepalingen zijn van toepassing voor wat betreft de Wet arbeid vreemdelingen (Wav):

- Inschrijver wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wav is bepaald omtrent het tewerkstellen van vreemdelingen. Inschrijver dient deze bepalingen na te leven. Inschrijver dient er tevens voor te zorgen dat zijn natuurlijke persoon of rechtspersoon en/of leverancier(s) op de bepalingen van de Wav gewezen wordt/worden en dat hij/zij deze bepalingen naleeft/naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen zijn voor rekening van Inschrijver.

- Inschrijver dient bij Provincie Zeeland aan te tonen dat hij de bepalingen uit de Wav nakomt. Hiertoe moet Inschrijver op verzoek van Provincie Zeeland, voor een nader te bepalen datum, Provincie Zeeland een lijst overhandigen van alle bij de dienstverlening aanwezige personen die over een tewerkstellingsvergunning dienen te beschikken alsmede een kopie van deze tewerkstellingsvergunning.
- Eventuele boetes die worden opgelegd aan Provincie Zeeland omdat opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de werkzaamheden handelt in strijd met de bepalingen van de Wav zullen op Opdrachtnemer worden verhaald.

2.7.14. Gestanddoening termijn

Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de Inschrijving. De Inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud. Inschrijver stemt reeds hierbij in met een verlenging van de gestanddoeningstermijn van dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank, in geval tegen de voorgenomen gunningbeslissing een procedure is of wordt aangevangen.

2.7.15. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichting ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de raamovereenkomst op de verrichtingen van u van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst: www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

2.7.16. Toegankelijkheid documenten

Het is voor de (semi-)overheid per 1 juli 2018 wettelijk verplicht om websites en de documenten daarop toegankelijk te maken. Het [Tijdelijk besluit digitale toegankelijkheid overheid](#) en ook de [Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte \(2017\)](#) verplicht bedrijven en overheden om hun diensten toegankelijk aan te bieden.

Zie voor meer informatie: <https://www.digitoegankelijk.nl> <https://www.digitoegankelijk.nl/onderwerpen/pdf-bestanden>

Digitale leveringen voortvloeiend uit deze raamovereenkomst dienen bij aflevering aan deze wettelijke verplichting te voldoen. Dit geldt voor alle vormen van digitale levering, waaronder naast documenten en websites ook apps / mobiele applicaties, intranet en beeldmateriaal zoals video.

2.7.17. Wet bevordering integriteitsbevordering door het openbaar bestuur

Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de Provincie Zeeland gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheden van advies door het Bureau Bibob.

De Provincie Zeeland heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- voordat een beslissing door de Provincie Zeeland wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- voordat de Provincie Zeeland een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de raamovereenkomst;
- ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de Provincie Zeeland ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een Ondernemer te gunnen, dan wel een raamovereenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus voor de Provincie Zeeland aanleiding zijn om een Ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob voor de Provincie Zeeland aanleiding zijn om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de Ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de Provincie Zeeland in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de raamovereenkomst, dan wel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de Ondernemer.

Onderzoek

Provincie Zeeland onderzoekt - mede op basis van de door Ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een Ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 lid 2 Aanbestedingswet 2012 bedoelde Uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan kan door de Provincie Zeeland advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)).

De Ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de Provincie Zeeland over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe kan leiden dat Ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de Ondernemer gegund wordt, de raamovereenkomst met de Ondernemer wordt ontbonden of de toestemming voor het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.7.18. Verstrekte gegevens

Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te (laten) controleren.

2.7.19. Geheimhouding

Provincie Zeeland zal de inhoud van de Offertes strikt vertrouwelijk behandelen.

Inschrijver zal bovendien strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake alle vertrouwelijke informatie die hem bekend is of wordt van Provincie Zeeland. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het uitbrengen van de Offerte.

Provincie Zeeland is niet verplicht interne (offerte)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande gunning aan Inschrijvers bekend te maken.

Door een Offerte in te dienen gaat Inschrijver akkoord met bekend- dan wel openbaarmaking van (onderdelen) van de Offerte indien een rechter in een gerechtelijke procedure Provincie Zeeland hiertoe verplicht.

2.7.20. Staken bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat de voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten worden gestaakt, dan behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor de Inschrijving om die reden ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling te betrekken.

2.7.21. Ontbreken informatie

Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting van de Inschrijving, dan wel verlies in waardering.

2.7.22. Integrale kostprijs

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op de integrale kostprijs. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

2.7.23. Intellectueel eigendom Aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Provincie Zeeland verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Aanbestedingsleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Provincie Zeeland. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland niets uit de door Provincie Zeeland verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veelevoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een Inschrijving.

2.7.24. Overmachtsbepaling epidemieën en pandemieën

Als extra bepaling in de Opdracht wordt opgenomen: Een tekortkoming in de nakoming ten gevolge van epidemieën en pandemieën is niet toerekenbaar aan de tekortschietende partij.

2.7.25. Ontbindende voorwaarde epidemieën en pandemieën

Provincie Zeeland heeft het recht om de Opdracht te ontbinden ten gevolge van epidemieën en pandemieën (en de daaruit voortvloeiende maatregelen van de regering).

2.7.26. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen

Provincie Zeeland hecht grote waarde aan maatschappelijk verantwoord inkopen en heeft daarvoor ook een actieplan 2021-2024 vastgesteld. Dit plan is te vinden op [Dashboard 2021 2024 PZ - Maatschappelijk Verantwoord Inkoop Platform \(mviplatform.nl\)](#). Het plan is gebaseerd op de Sustainable Developmentgoals (SDG's) zoals deze zijn geformuleerd door de Verenigde Naties.

3. Omschrijving van de opdracht

3.1. Omschrijving van de opdracht

De raamovereenkomst wordt gesloten ten behoeve van het leveren van smartphones, tablets en bijbehorende accessoires en dienstverlening. Het betreft een raamovereenkomst met één partij. De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2025, zie het tijdschema in paragraaf 2.2.

De dienstverlening bestaat uit onderstaande kernonderdelen:

1. Ondersteuning bij de eerste grote vervangingsronde bij aanvang de overeenkomst;
2. Fabrieksgaranties op de apparaten zijn geheel afgedekt en volgens Europese wetgeving;
3. Het leveren van originele type- en merk gebonden randapparatuur (lees: accessoires, aansluittoebehoren als snoeren, screenprotectors, telefoonhoesjes e.d.);
4. Het verlenen van reparatie en services op de geleverde apparaten en bijbehorende vervangingsdiensten (eveneens tijdelijk);
5. Aanleveren van gegevens ten behoeve van de CMDB (lees: Configuration Management DataBase);
6. Innemen van de apparaten aan het einde van de gebruiksduur (4 jaar) inclusief apparaten die reeds in omloop zijn.

Opdrachtnemer levert tegen inkooprijzen vermeerderd met het ingeschreven opslagpercentage. Provincie Zeeland vindt het belangrijk, dat de Opdrachtnemer zorgt voor snelle levering en betrouwbare en transparante dienstverlening.

Als Provincie Zeeland streven we naar een aanbesteding van mobiele telefoons en tablets die lage kosten, betrouwbare levering, duidelijke afspraken en strategische vooruitzichten waarborgt. Daarbij zijn we op zoek naar een Opdrachtnemer die ons proactief ondersteund en adviseert vanuit verschillende inzichten vanuit de markt.

3.1.1. Maximale waarde raamovereenkomst

Aangezien de te sluiten overeenkomst een raamovereenkomst betreft, zal deze overeenkomst gesloten worden met een maximaal uit te nutten waarde. De maximaal uit te nutten waarde van deze raamovereenkomst is €3.450.000,- over de totale looptijd van de raamovereenkomst (maximaal 6 jaar). Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Provincie Zeeland is gerechtigd de raamovereenkomst te beëindigen als deze voor het einde van de overeengekomen contractduur de genoemde waarde aan opdrachten in het kader van deze raamovereenkomst heeft besteed. Als Provincie Zeeland van deze mogelijkheid gebruik maakt is Provincie Zeeland geen kosten of schadevergoeding verschuldigd aan Opdrachtnemer.

3.1.2. Herzieningsclausule

In verband met een mogelijke overname kan het zijn dat het aantal medewerkers groeit met 200 medewerkers. De maximale waarde van de raamovereenkomst zal bij het inwerking treden van de herzieningsclausule eveneens toenemen, evenredig met de groei van het aantal medewerkers. Wanneer de herzieningsclausule in werking treedt, gelden de prijzen conform Inschrijving.

3.2. Programma van Eisen

In bijlage 3 Programma van Eisen is het programma van eisen opgenomen. Nadrukkelijk wordt gesteld dat u aan de gestelde **Eisen** volledig moet voldoen. Het niet voldoen aan een **Eis** leidt tot uitsluiting van verdere beoordeling.

a. Maatschappelijk verantwoord inkopen

Van de winnaar van deze aanbesteding wordt verwacht om, het door ons voorgeschreven, digitale rekenblad in te vullen. Om de vermeden CO₂- emissies van de uitvoering van de opdracht inzichtelijk te maken. Daarbij wordt bij de start van de opdracht de verwachte vermeden CO₂- uitstoot gevraagd en na realisatie van de opdracht de gerealiseerde vermeden CO₂- uitstoot.

Hiervoor is een database beschikbaar met rekenbladen. Door het invullen van dit rekenblad kan op basis van de looptijd van de raamovereenkomst worden berekend wat de vermeden CO₂- uitstoot is van onder andere:

- transport van personen en/ of goederen voor het leveren van uw diensten en/of leveringen;
- energie die nodig is voor het uitvoeren van de dienst (kantoor) of op het werk (werkplaats, generatoren, materiaal etc.);
- toepassing van secundaire of hernieuwbare materialen voor leveringen en werken;
- CO₂- opslag van schorren, bossen en carbonfarming.

De berekening voor de vermeden CO₂- emissies wordt bepaald aan de hand van referenties van het gemiddelde gebruik in Nederland.

Bovenstaande gegevens van de uitvoering van de opdracht worden gebruikt om een benchmark op te stellen en om te monitoren wat de (positieve) impact is die vanuit Provincie Zeeland en Opdrachtnemer wordt gerealiseerd. Provincie Zeeland biedt na gunning zo nodig ondersteuning.

Het invullen van de rekenbladen is gekoppeld aan het opdrachtnummer dat de winnaar van deze opdracht zal ontvangen na opdrachtverlening.

De voortgang van de rapportage en de validiteit van de gegevens kan worden gecontroleerd. Bij ontbrekende of niet als valide beschouwde gegevens kan hierover contact met u worden gelegd door uw contactpersoon bij Provincie Zeeland of de beheerder van de database (KOVMA).

Dit betekent dat we bij iedere inkoop aan u als Opdrachtnemer vragen aan welke SDG doelen u kunt bijdragen door op duurzame wijze uw opdracht te realiseren.

4. Selectieprocedure

4.1. Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt de wijze uitgelegd waarop Provincie Zeeland de Inschrijvingen beoordeelt.

4.1.1. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen heeft Provincie Zeeland een ter zake kundige beoordelingscommissie samengesteld. In voorkomende gevallen, bijvoorbeeld in geval van uitdiensttreding of ziekte, wordt er een ter zake kundige vervanger aangewezen.

De beoordelingscommissie besluit in consensus over de definitief toe te kennen scores.

De inkoopadviseur beoordeelt het procedurele verloop van de Inschrijving, zoals tijdigheid, volledigheid, voldoen aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, verificatie van bewijsstukken en dergelijke. De uitkomsten van deze beoordeling worden aan de beoordelingscommissie toegelicht. Daarnaast begeleidt de inkoopadviseur het proces van de inhoudelijke beoordeling door de overige leden van de beoordelingscommissie.

Aanbestedende dienst streeft ernaar om de samenstelling van de beoordelingscommissie ongewijzigd te laten. Indien onverhoopt sprake is van overmacht kan het voorkomen dat de samenstelling wijzigt.

Inschrijver wordt hier voor het moment van beoordelen van op de hoogte gebracht.

Beoordelingscommissie
Unitmanager ICT-Data
Senior adviseur ICT innovatie en beveiliging
Adviseur ICT
IT Specialist
Coördinator Servicedesk

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijvingen conform de in deze Aanbestedingsleidraad nader omschreven beoordelingsmethodiek.

4.1.2. Beoordeling

Beoordelingsprocedure

Voor de selectie van Inschrijvers is een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (pdf) bijgevoegd dat door elke Inschrijver moet worden ingevuld (zie bijlage 1.A). Het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede het bijvoegen van de gevraagde informatie betreffende de kerncompetenties wordt beoordeeld en is voor Provincie Zeeland bepalend of men qua Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voldoet of niet voldoet. Indien een Inschrijver niet voldoet wordt de Inschrijving niet verder in behandeling genomen. Bijgevoegde link geeft uitleg ten behoeve van invulling van het nieuwe Uniform Europees Aanbestedingsdocument <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=nl>

Verificatie met bewijsstukken

In de periode ná het uitspreken van de (voorlopige) gunningsbeslissing zal een verificatie plaatsvinden door middel van het opvragen door Provincie Zeeland van de gevraagde bewijsstukken bij de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Wij verwijzen hiervoor naar paragraaf 2.6.1 van deze Aanbestedingsleidraad. De op grond van de kerncompetenties gevraagde referenties dienen evenwel bij de Offerte te worden bijgevoegd. Wellicht ten overvloede merkt Provincie Zeeland op dat bij het inschrijven in samenwerkingsverband of met een beroep op derden ook bewijsstukken worden gevraagd. Na een positieve verificatie én na de uitwerking van de bezwaarperiode na de mededeling van de gunningsbeslissing zal de opdracht definitief worden gegund. Ondertekening van de raamovereenkomst door Provincie Zeeland en de geselecteerde partij geldt als afronding van deze aanbestedingsprocedure.

4.2. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Met de inwerkingtreding van de Aanbestedingswet 2012 maakt Provincie Zeeland gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor het bepalen van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is bij deze Aanbestedingsleidraad als separate bijlage toegevoegd (bijlage 1.A). Van Inschrijver wordt verwacht dat hij het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op de aangegeven plaatsen invult en rechtsgeldig ondertekent. In onderstaande paragrafen 4.2.1 en 4.2.2 is opgenomen welke bewijsstukken Provincie Zeeland vraagt om aan te tonen dat op uw onderneming niet één van de Uitsluitingsgronden van toepassing is en/of uw onderneming voldoet aan de gevraagde Geschiktheidseisen.

4.2.1. Uitsluitingsgronden

Het van toepassing zijn van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte én de aangegeven facultatieve Uitsluitingsgronden op de onderneming van Inschrijver zijn redenen voor uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijver verklaart hierbij dat geen van onderstaande Uitsluitingsgronden op de onderneming van toepassing is.

Onderstaand overzicht van Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsstukken
Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronen die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen:</u> door middel van het invullen Deel III A en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is dan <u>twee (2) jaar</u> na sluitingsdatum van de Inschrijving. <i>Indien de Gegadigde nog niet beschikt over een Gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd.</i> Een aanvraag om afgifte van de Gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie

		en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.Justis.nl .
Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies:</u> door middel van het invullen Deel III B en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	(Kopie van) verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten:</u> - Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht - Faillissement, insolventie of gelijksoortig - Vervalsing van de mededinging - Belangenconflict - Onrechtmatige beïnvloeding - Betrokken bij de voorbereiding - Valse verklaring Door middel van het invullen Deel III C en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming niet (één van) de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is.	Door middel van het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat zijn onderneming, bij het verstrekken van inlichtingen die door de Provincie Zeeland van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures, zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat zijn onderneming deze inlichtingen niet, of niet volledig, heeft verstrekt.

4.2.2. Sanctiemaatregelen: verbod Russische betrokkenheid

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU^[1] is het Aanbestedende diensten niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. De aanbestedende dienst sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen als bedoeld bij de tweede of derde bullet omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in het contract als onderaannemer of leverancier. De aanbestedende dienst sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket. Inschrijver dient de Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 1.B) volledig in te vullen en te uploaden in bij de Inschrijving in TenderNed.

Gevolgen van Russische betrokkenheid

In het geval Provincie Zeeland op enig moment gedurende aanbestedingsprocedure vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de betreffende Inschrijver **uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding**. Het eerder geuite voornemen tot gunning wordt dan ingetrokken. Vervolgens wordt het voornemen tot gunning geuit aan de partij welke als tweede in de rangorde is geëindigd.

In het geval Provincie Zeeland op enig moment gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst vaststelt dat sprake is van betrokkenheid van een Russische partij, wordt de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst ontbonden. Provincie Zeeland is in dat geval op geen enkele wijze schadeplichtig.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver nadrukkelijk akkoord met het bovenstaande.

^[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2022:111:TOC>

4.2.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn vereisten waaraan de onderneming absoluut moet voldoen. Indien blijkt dat de onderneming niet kan voldoen aan de geformuleerde Geschiktheidseisen behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de Inschrijving ter zijde te leggen en uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het zijn zogenoemde knock-out criteria. De geformuleerde Geschiktheidseisen hebben als doel om de continuïteit in de uitvoering van de opdracht gedurende de contractperiode te waarborgen.

A Geschiktheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	<u>Inschrijving in het beroeps- en handelsregister:</u> Inschrijver dient in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, te zijn ingeschreven. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient u het nummer van inschrijving te vermelden. Bij gunning dient Inschrijver een uittreksel uit het Handelsregister op verzoek van Provincie Zeeland over te leggen. De in deze aanbesteding gevraagde verklaringen en documenten dienen te zijn ondertekend door degene die volgens het uittreksel uit het handelsregister bevoegd is de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen, dan wel te zijn ondertekend door degene van wie de rechtsgeldig vertegenwoordiger een machtiging heeft.	(Kopie van / digitaal) bewijs van aanmelding c.q. inschrijving in het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan 6 (zes) maanden vanaf sluitingsdatum Inschrijving.

B. Economische en financiële draagkracht	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	De laatst aan Inschrijver afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien u op grond van artikel 2:396 lid 6 BW bent vrijgesteld van de verplichting tot controle van de jaarrekening door een accountant, dan dient u aan te tonen conform artikel 2:284 lid 3 BW (continuïteitsveronderstelling) dat uw jaarrekening geen continuïteitsparagraaf bevat over het laatst	De jaarrekening met accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op

	afgesloten boekjaar. Dit kan door middel van een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;	basis van de continuïteitsveronderstelling;
--	---	---

C. Technische en beroepsbekwaamheid	Omschrijving	Bewijsstuk
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verrichting van diensten van de vastgestelde soort, zoals beschreven in hoofdstuk 3 van de Aanbestedingsleidraad. Inschrijver verklaart dat zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van een opdracht, voldoet aan de volgende kerncompetenties: • Inschrijver heeft ervaring met een grote uitrol (leveren en de dienstverlening) van 400 Smartphones bij een overheidsinstelling Voor zover een referentieproject betrekking heeft op een opdracht die in combinatie is uitgevoerd, wordt alleen het gedeelte dat de Inschrijver heeft uitgevoerd in aanmerking genomen bij de beoordeling. In de beschrijving van de gevraagde ervaring moeten ten minste de volgende aspecten aan de orde komen: - naam, soort en vestigingsland van referentieorganisatie of -persoon; - contactpersoon, voorzien van telefoonnummer; - omvang en duur (begin- en eindtijdstip) van de referentieopdracht/het project; - omschrijving van de referentieopdracht; - Uit deze informatie per referentieproject dient duidelijk te blijken dat aan de gestelde eisen wordt voldaan. - eventuele bijzonderheden. Er hoeft geen tevredenheidsverklaring te worden meegeleverd.	Bij de gevraagde kerncompetentie dient u één (1) referentie van een vergelijkbare <u>bij uw Inschrijving in te dienen,</u> waarbij de technische bekwaamheid door Inschrijver kan worden getoetst. De referentie is niet ouder dan drie (3) jaar gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit. U dient hiervoor het format uit bijlage 5 te gebruiken. Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven referentie navraag te doen bij de desbetreffende Provincie Zeeland.

	De Provincie Zeeland behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen de referentiepersoon. Indien van de opgegeven referentie de referentiepersoon een overwegend negatieve mening heeft met betrekking tot de aldaar door Inschrijver verrichte diensten, behoudt de Provincie Zeeland zich het recht voor uw inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.	
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Inschrijver treft voldoende maatregelen om de kwaliteit te waarborgen gerelateerd aan het gevraagde in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver bij Inschrijving over het ISO 9001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie.	Een kwaliteitscertificaat zoals het ISO 9001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie. Indien Inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)
Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Inschrijver kan aantonen dat zij een set van maatregelen, processen en procedures hanteert om de beveiliging van informatie te borgen. Inschrijver dient te beschikken over een informatiebeveiligingssysteem conform de norm ISO 27001. Als bewijs hiervan beschikt Inschrijver bij Inschrijving over het ISO 27001 certificaat, of	Een certificaat zoals het ISO 27001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie.

	een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie.	Indien Inschrijver nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar zich wel in een certificeringstraject bevindt, kan worden volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (Inschrijver volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)
--	--	---

4.3. *Inschrijven met beroep op derden*

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde Geschiktheidseisen kunt u zich beroepen op de financiële en economische draagkracht én/of de technische en beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen. Voorwaarde is dat u aantoont dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de noodzakelijke middelen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

4.4. *Samenwerking met andere ondernemingen*

Indien Inschrijver zich bij zijn Inschrijving beroept op de financiële en economische draagkracht én/of op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen is dit mogelijk mits Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de uitvoering van deze opdracht noodzakelijke middelen. De wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen is omschreven in de volgende subparagrafen.

Randvoorwaarden

- *Eenmaal aanmelden*
Provincie Zeeland merkt hierbij op dat iedere partij zich slechts eenmaal kan aanmelden: als zelfstandige organisatie, als deelnemer in een samenwerkingsverband óf als hoofdaannemer/onderaannemer.
- *Wijziging in samenwerking*
Wijzigingen van ondernemingen in een samenwerkingsverband of via een hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van Provincie Zeeland en voor zover niet één van de verplichte Uitsluitingsgronden én de facultatieve Uitsluitingsgronden opgenomen in paragraaf 4.2.1 en 4.2.2, die zijn opgenomen in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn op de nieuwe onderneming. Instemming kan worden onthouden indien de wijziging inhoudt dat het "nieuwe"

samenwerkingsverband of de hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie niet meer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Geschiktheidseisen.

4.4.1. Inschrijving samenwerkingsverband

Wanneer Inschrijver inschrijft in een samenwerkingsverband dan verklaart elke deelnemer aan het samenwerkingsverband gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de raamovereenkomst. Het samenwerkingsverband wijst tevens de leiding van het samenwerkingsverband (penvoerder) aan, die als verantwoordelijk gemachtigde tegenover Provincie Zeeland mag optreedt.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Alle deelnemers van het samenwerkingsverband dienen ieder *afzonderlijk* het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" bij te voegen bij de Inschrijving. Wij verwijzen Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving. Zie hiervoor Deel II van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Samenwerkingsverband met andere ondernemingen

Criteria / documenten	Alle ondernemingen	Penvoerder
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x*	
Gunningscriteria		X

*Iedere onderneming vermeldt afzonderlijk voor welke Geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.

4.4.2. Inschrijven hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie

Indien Inschrijver voor (een gedeelte van) deze opdracht een beroep doet op een ander natuurlijk of rechtspersoon (onderaanneming), geeft Inschrijver in dit geval aan welk gedeelte Inschrijver voornemens is om in onderaanneming te geven en welke onderaannemers u voorstelt.

In deze zogenoemde hoofdaannemer/onderaannemer(s)constructie treedt Inschrijver als hoofdaannemer op als enige contractuele wederpartij voor Provincie Zeeland. Hij is in deze hoedanigheid volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede voor de uitvoering van de (gehele) samenwerkingsraamovereenkomst én voor de nakoming van verplichtingen van de door de hoofdaannemer ingeschakelde onderaannemer(s).

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Inschrijver, als hoofdaannemer, dient het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument bij te voegen bij de Inschrijving. Provincie Zeeland verwijst Inschrijver hiervoor naar de vereisten in onderstaand overzicht met betrekking tot het indienen van de Inschrijving.

Criteria / documenten	Hoofdaannemer
Volledig ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	x
Gunningscriteria	x

5. Gunningscriteria en beoordeling Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn voor de indiening van de Inschrijving stelt Provincie Zeeland vast of de Inschrijving is ingediend volgens de in deze Aanbestedingsleidraad beschreven spelregels. Eerst wordt nagegaan of alle gevraagde documenten ingediend en correct ondertekend zijn. Het niet voldoen aan deze voorwaarden leidt tot uitsluiting van de verdere procedure.

Indien een Inschrijving onvolledig of onzorgvuldig ingediend blijkt te zijn kan dit leiden tot diskwalificatie. Een dergelijke Inschrijving wordt dan niet in het vervolg van de beoordeling betrokken en wordt dan ook uitgesloten.

Na ontvangst van de Inschrijving kan, naar aanleiding van eventuele onduidelijkheden, Provincie Zeeland de Inschrijver om verduidelijking vragen. Indien deze verduidelijking niet binnen twee werkdagen na verzoek van Provincie Zeeland is ontvangen, kan dit leiden tot afwijzing van de Inschrijving. Het verstrekken van deze verduidelijking is schriftelijk en maakt deel uit van de Inschrijving.

Indien Inschrijver niet ingaat op deze uitnodiging zal Provincie Zeeland de desbetreffende Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Inschrijvingen die wel voldoen worden zonder rangschikking in de verdere beoordeling betrokken.

Aan de beoordelingscommissie worden alle te beoordelen documenten beschikbaar gesteld, met uitzondering van het prijsdocument. Allereerst vindt de beoordeling van het Gunningscriterium Kwaliteit plaats. Pas daarna wordt het prijsdocument door de inkoopadviseur beschikbaar gesteld en door de beoordelingscommissie beoordeeld en wordt bekend welke Inschrijver de economisch meest voordelige Inschrijver is op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding is. De reden hiervan is dat de kwalitatieve beoordeling zo objectief mogelijk kan plaats vinden.

5.1. Gunningsprocedure

Alvorens over te gaan tot de algemene toetsing en controle aan de hand van de Eisen en Wensen vindt toetsing plaats van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen uit hoofdstuk 4. Wanneer niet wordt voldaan aan de gestelde eisen uit hoofdstuk 4, zal de ingediende Inschrijving niet verder worden beoordeeld.

Na vaststelling van de geschiktheid worden de Inschrijvingen geëvalueerd aan de hand van de in de volgende paragrafen omschreven gunningscriteria en beoordelingsmethodiek. De uitslag van de evaluatie wordt door Provincie Zeeland bekend gemaakt op de aangegeven datum in het tijdschema zoals beschreven in paragraaf 2.2.

5.1.1. Programma van Eisen

Allereerst wordt bepaald of de Inschrijving voldoet aan de gestelde Eisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen. De beoordelingscommissie toetst of de Inschrijving voldoet aan alle Eisen. De conformiteitenlijst met de gestelde Eisen is bijgevoegd (bijlage 3) bij deze Aanbestedingsleidraad. Deze dient door Inschrijver te zijn geaccepteerd en rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Bij het niet voldoen aan (één van) de Eisen óf het onder voorbehoud voldoen aan (één van) de Eisen van het Programma van Eisen behoudt Provincie Zeeland zich het recht voor om de Inschrijving ter zijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere beoordeling.

Als blijkt dat wordt voldaan aan de gestelde Eisen vindt beoordeling plaats aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria en aangegeven beoordelingsmethodiek.

5.2. Gunning

Om tot de economisch meest voordelige Inschrijving te komen is gekozen voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

5.2.1. Gunningscriteria

De beoordelingscommissie beoordeelt de Inschrijving naar de voor deze aanbesteding vooraf gestelde nadere gunningscriteria prijs en kwaliteit. De toe te passen beoordelingsmethodiek ter vaststelling van de uiteindelijke score van de Inschrijving wordt in de volgende paragrafen omschreven.

5.3. Beoordelingssystematiek

Op grond van de aangegeven kwaliteitscriterium K1 en de door Inschrijver aangegeven wijze van uitvoering zal elk lid van de beoordelingscommissie individueel een cijfer geven per subcriterium per gunningcriterium op de schaal van cijfers 0 t/m 10. Hieronder wordt weergegeven hoe deze is opgebouwd. De beoordelingscommissie zal de individuele scores bespreken en in consensus tot een definitieve beoordeling komen en afronden op een hele punt zonder decimalen. Daar worden de absolute scores ten behoeve van het Programma van Wensen (K2) aan toegevoegd. Dit eindcijfer wordt in de berekening voor de Beste prijs-kwaliteitverhouding verwerkt. De door de individuele leden toegekende scores en per Inschrijver toegekende scores worden niet openbaar gemaakt.

Indien het eindcijfer na consensus voor één van de gunningcriteria valt tussen een 0 t/m 5 krijgt de Inschrijver 0 punten. Dit houdt in dat bij deze score de Inschrijving niet voldoende is.

Waarderings tabel voor beoordeling gunningcriterium kwaliteit K1.

Beoordeling		% van het maximaal aantal te verkrijgen punten
Uitstekend (cijfer 10)	De beantwoording voldoet uitstekend aan het gevraagde zoals gesteld in de Aanbestedingsleidraad, de wijze van invulling is innoverend en onderscheidend, er is sprake van in meerdere opzichten positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gestelde in de Aanbestedingsleidraad en overtreft daarmee de verwachtingen van de Provincie Zeeland.	100%
Zeer goed (cijfer 9)	De beantwoording voldoet zeer goed aan het gevraagde in de Aanbestedingsleidraad en/of overtreft de verwachtingen van Provincie Zeeland. De wijze van invulling is zeer overtuigend; er is sprake van positief onderscheidend vermogen en een solide onderbouwing.	95%
Goed (cijfer 8)	De beantwoording voldoet goed aan het gevraagde zoals beschreven, de wijze van invulling is innoverend, er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gestelde in de Aanbestedingsleidraad en overtreft daarmee de verwachtingen van de Provincie Zeeland	80%
Voldoende (cijfer 7)	De beantwoording voldoet aan het gevraagde zoals beschreven en sluit voldoende aan bij de behoeften en wensen van de Provincie Zeeland. De uitwerking geeft voldoende blijk van inzicht in de situatie van de Provincie Zeeland.	60%
Matig (cijfer 6)	De beantwoording voldoet niet geheel aan het gevraagde en sluit matig aan bij de behoeften en wensen van de Provincie Zeeland. De uitwerking geeft in beperkte mate blijk van inzicht in de situatie van de Provincie Zeeland.	40%
Onvoldoende (cijfer 1 t/m 5)	De beantwoording voldoet niet of onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit niet aan bij de behoeften en wensen van de Provincie Zeeland.	0%

De beoordeling van het gunningscriterium **prijs** verloopt met de volgende formule:

$$ScorePrijs = 60 - \frac{PrijsInschrijving - LaagstePrijs}{LaagstePrijs} \times 60$$

5.4. Gunningscriterium Kwaliteit

De kwaliteit van deze opdracht wordt uitgewerkt aan de hand van onderstaande twee (2) gunningscriteria en tellen als volgt mee:

K1 - Samenwerking	20 punten
K2 - Programma van Wensen	20 punten

Aan de hand van de in paragraaf 5.3 gegeven toelichting wordt een rapportcijfer voor gunningscriterium K1 gegeven. De Wensen worden absoluut beoordeeld, zie paragraaf 5.4.2. Dit rapportcijfer staat voor een percentage (zie tabel 1) van de te behalen punten. Het totaal van de punten voor de twee (2) gunningscriteria wordt vervolgens opgeteld met de punten die voor het onderdeel prijs worden behaald. De puntenscores voor de gunningscriteria Prijs en Kwaliteit worden afgerond op twee decimalen.

5.4.1. K1 - Samenwerking

Provincie Zeeland hecht waarde aan het hebben van een goede relatie met de Opdrachtnemer, om op deze wijze een betrouwbare partner te hebben. Provincie Zeeland verzoekt daarom Inschrijver in zijn uitwerking in te gaan op de volgende punten:

- Het formuleren van Key Performance Indicators (KPI's) met betrekking tot de onderstaande thema's:
 - o Snelheid van levering;
 - o Voorraadbeheer;
 - o Garantie;
 - o Snelheid van reparaties;
 - o Bereikbaarheid van de klantenservice.
- Per KPI aangeven wat de consequenties zijn bij slecht presteren, inclusief een escalatiematrix en concrete vervolgacties;
- De kansen die Inschrijver ziet op gebied van duurzaamheid en circulariteit in de uitvoering van deze opdracht;
- De wijze waarop Inschrijver omgaat met problemen en/of klachten vanuit de Provincie Zeeland
- Verwachtingen die Inschrijver heeft richting de Provincie Zeeland.

Deze punten en KPI's worden opgenomen in de af te sluiten Service Level Agreement (SLA). Een concept hiervan wordt opgevraagd bij verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing, welke moet voldoen aan al het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen.

De punten en KPI's worden beoordeeld op de volgende aspecten:

- Mate van concreetheid en haalbaarheid;
- Aansluiting bij de beschreven opdracht;
- Toegevoegde waarde van de Inschrijver;
- Mate waarin de beschrijving vertrouwen geeft in een goede uitvoering.

De uitwerking dient beschreven te worden in maximaal 2 A4's (lettertype Arial, 10, standaardmarges 2,5). Indien dit wordt overschreden, wordt de tekst na de 2^e pagina niet beoordeeld. Een voorblad zonder inhoudelijke informatie wordt toegestaan en niet meegerekend in het maximale aantal A4. Pagina's met bijlagen of afbeeldingen zullen wel worden meegerekend.

5.4.2. K2 - Programma van Wensen

In bijlage 4 is het Programma van Wensen opgenomen, die vallen onder dit gunningscriterium. In het format kan Inschrijver per Wens aangeven of hij kan voldoen. Eventuele toevoegingen aan het format zijn niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Iedere Wens telt even zwaar. De Wensen worden absoluut beoordeeld. De uiteindelijke score voor het Programma van Wensen wordt berekend volgens de volgende formule: Per Wens scoort u 1,6667 punten.

5.4.3. Gunningscriterium Prijs

Na de bepaling van de scores op de gunningcriteria voor Kwaliteit wordt het prijsdocument geopend. Voor het gunningscriterium 'Prijs' kunnen maximaal 60 punten worden behaald. Het gunningscriterium Prijs bevat drie (3) onderdelen, namelijk:

- Een all-in prijs voor de gevraagde dienstverlening in euro's, exclusief BTW;
- Inkoopprijs en absolute opslagpercentages op de apparaten die worden uitgevraagd in het prijzenblad;
- Onderhoudstarieven van veel voorkomende reparaties. Deze prijzen worden niet meegenomen in de beoordeling maar zijn wel geldend gedurende het contract.

Om strategisch inschrijven zoveel mogelijk te verhinderen gelden de volgende voorschriften, onverlet het feit dat de Provincie Zeeland zich het recht voor behoudt abnormaal lage Inschrijvingen terzijde te leggen, conform de Aanbestedingswet 2012. Inschrijvers mogen de prijs uitsluitend aanbieden conform het prijsjabloon in bijlage 7 met bijbehorend prijsensheet (bijlage 8). Dat mogen *niet* worden gewijzigd. Indien Inschrijvers onvolkomenheden in het prijzenblad constateren, dienen zij de Provincie Zeeland hierop te attenderen. In de Nota van Inlichtingen zal dan worden aangegeven hoe hiermee omgegaan moet worden.

Indexering

Prijsstelling van de levering van smartphones, tablets en bijbehorende accessoires is op basis van de actuele inkooprijzen van de producenten. Opslagpercentages en de tarieven voor de dienstverlening dienen gedurende de gehele contractperiode conform Inschrijving te zijn. Er is dus geen sprake van verdere indexering.

5.5. Bepaling van de Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV)

Pas na de beoordeling van het gunningscriterium Kwaliteit wordt de prijs door de inkoopadviseur aan de beoordelingscommissie bekend gemaakt. De Inschrijver met opgeteld het hoogste totaal aantal punten voor Kwaliteit en Prijs heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding.

Inschrijver die voldoet aan de Eisen én die de hoogste definitieve eindscore heeft behaald wordt aangemerkt als Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Bij gelijk eindigen van twee (2) of meerdere Inschrijvers met een gelijke totaalscore (op 2 decimalen nauwkeurig) wordt diegene gekozen met de hoogste score voor de Kwaliteit. Indien dit niet tot een winnaar leidt, zal Provincie Zeeland overgaan tot een loting tussen deze Inschrijvers.

5.6. Voorgenomen gunningsbeslissing

Na de beoordeling van de Inschrijvingen zal Provincie Zeeland overgaan tot het voornemen tot gunning aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Provincie Zeeland streeft ernaar om de voorgenomen gunningsbeslissing conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen datum in het tijdschema kenbaar te maken. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig schriftelijk via www.tenderned.nl van deze voorgenomen gunningsbeslissing en de gronden waarop dit is gebaseerd in kennis gesteld. Berichtgeving geschiedt aan de bij Provincie Zeeland bekende contactpersoon voor deze aanbesteding. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. Door dit bericht komt daardoor geen raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen, ontvangen in bovenbedoeld bericht de motivering van hun afwijzing. In de motivering is meegenomen de naam van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan alsmede het (de) kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding ten opzichte van de eigen Inschrijving. De motivering is conform de daarbij gehanteerde wettelijke voorschriften.

5.7. Stand still periode

Iedere Inschrijver die het niet eens is met de voorgenomen gunningsbeslissing kan, binnen een termijn van twintig (20) kalenderdagen vanaf de dag volgend op de datum dat de mededeling van de gunningsbeslissing aan Inschrijvers zijn verzonden, bezwaar tegen deze beslissing aantekenen door betekening van een kort geding dagvaarding aan Provincie Zeeland bij de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver dringend verzocht om Provincie Zeeland tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van dit rechtsmiddel, door middel van het zenden van een (gescande) kopie van de dagvaarding via een bericht op www.tenderned.nl bij de gepubliceerde aankondiging van deze aanbesteding, gericht aan de in paragraaf 2.3.1 genoemde contactpersoon van Provincie Zeeland. De in deze paragraaf genoemde termijn is een fatale termijn. Betekening van de dagvaarding na de genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vordering. De inschrijvende partij heeft daardoor zijn rechten ter zake verwerkt, ook zijn recht om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding tegen de Provincie Zeeland in te stellen.

In geval van een kort geding zal Provincie Zeeland de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing eventueel opschorten tot een nadere datum. Dit is afhankelijk van het tijdstip en inhoud van de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Indien een Inschrijver tegen de voorgenomen gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Verificatie gevraagde bewijsstukken

Binnen de termijn van verzending van de voorgenomen gunningsbeslissing en twintig (20) kalenderdagen, zal een verificatie van de in de Aanbestedingsleidraad gevraagde bewijsstukken (en eventueel andere stukken) van Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan plaatsvinden:

- Gedragsverklaring aanbesteden die niet ouder is van twee (2) jaar na sluitingsdatum van de Inschrijving;
- Verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- (Kopie van) bewijs van aanmelding uit het Beroeps-/Handelsregister (KvK) of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst. Het bewijsstuk is niet ouder dan zes (6) maanden vanaf sluitingsdatum Inschrijving;
- De jaarrekening met accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder continuïteitsparagraaf of een schriftelijke verklaring van de accountant dat de jaarrekening is opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Een kwaliteitscertificaat zoals het ISO 9001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie;
- Een certificaat zoals het ISO 27001 certificaat, of een gelijkwaardig certificaat van een in een andere lidstaat van de Europese Unie gevestigde instantie.

Indien blijkt dat Inschrijver die de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan niet in staat is om haar Inschrijving te verifiëren, zal Provincie Zeeland verder gaan met Inschrijver die opvolgend de Inschrijving met de Beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan.

Naast bovenstaande verificatiedocumenten dient de voorlopige winnaar in de periode tussen gunningsbeslissing en opdrachtverlening zijn of haar leveranciersgegevens te verstrekken aan Provincie Zeeland. De gegadigde Inschrijver krijgt na de gunningsbeslissing een e-mail met daarin een link naar een formulier op <https://www.zeeland.nl/bestuur/beleid-en-regelgeving/leveranciersgegevens>.

De gegadigde dient het formulier in te vullen met zijn of haar leveranciersgegevens. Financiële opdrachtverlening is alleen mogelijk als het formulier is ingediend bij Provincie Zeeland.

5.8. Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van de stand still periode geen bezwaar/bezwaren is/zijn ingediend én na een positieve verificatie van de bewijsstukken, zal Provincie Zeeland de voorlopige gunning omzetten in een definitieve gunning en overgaan tot ondertekening van de raamovereenkomst waarmee deze aanbestedingsprocedure wordt beëindigd.

Bijlage – 1.A UEA Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separaat pdf-document.

Bijlage – 1.B Verklaring geen Russische betrokkenheid

Zie separaat pdf-document.

Bijlage – 2. Concept raamovereenkomst

Zie separaat pdf-document.

Bijlage – 3. Programma van Eisen

1. Algemene eisen

1.1	Opdrachtnemer kan bij iedere levering aantonen dat die een gecertificeerde partner is van de fabrikant/importeur om het product te mogen verkopen.
1.2	De werkwijze bij bestelling van smartphones, accessoires en/of tablets is als volgt: • Opdrachtgever dient een verzoek in voor een offerte met daarin de technische specificaties, aantallen per type/model, bedragen en levertijd; • Opdrachtnemer verzorgt op basis daarvan een offerte en stuurt deze binnen maximaal 2 werkdagen naar de Opdrachtgever. De offerte dient per email aan geleverd te worden; • Opdrachtgever beoordeelt de offerte en geeft indien akkoord opdracht via het inkoop/bestelsysteem.
1.3	Opdrachtnemer voorziet in een OCI koppeling met het inkoop/bestelsysteem van Provincie Zeeland. Toelichting: Provincie Zeeland werkt met een inkoop-/bestelsysteem (Proactis). Dit processysteem ontzorgt Provincie Zeeland door ons in de gelegenheid te stellen het proces van inkoop tot en met facturatie volledig te automatiseren. Een groot voordeel voor u als Opdrachtnemer is dat alle relevante financiële informatie van Provincie Zeeland automatisch aan de bestelling wordt gekoppeld. Dit vereenvoudigt en versnelt de afhandeling van facturen. Als Opdrachtnemer dient u zich aan te sluiten op het inkoop- /bestelsysteem. De gewenste koppeling is een zogeheten OCI koppeling, de gemiddelde kosten hiervoor bedragen ca. € 1.000,-. Deze kosten zijn voor Opdrachtgever en maken geen onderdeel uit van het prijzenblad.
1.4	Informatievragen of bestellingen door niet bevoegde medewerkers van Provincie Zeeland of andere niet bevoegde personen zal direct worden gemeld aan de contactpersoon van Provincie Zeeland. Bestellingen door niet bevoegde medewerkers worden niet betaald. Na gunning wordt doorgegeven wie de bevoegde personen binnen de Provincie Zeeland zijn.
1.5	Opdrachtnemer is in staat minimaal de volgende diensten te kunnen leveren bij bestellingen/opdrachten: • Batch/projectmatige enkelvoudige bestellingen • Actualiseren firmware/os • Death on Arrival check. (Hierna te noemen DOA) • Screen protector aanbrengen • Franco levering • Bundelen met accessoires (hoesje, instructie, ...) • Aanleveren gegevens t.b.v. CMDDB-beheer / registratie. Zoals gegevens als: serienummer, model, aankoopdatum, etc.
1.6	De Opdrachtnemer is in staat eerstelijns ondersteuning te leveren op werkdagen. De eerstelijns ondersteuning kan bestaan uit zaken als: reparaties, levering, facturatie, wijzigingen, etc.

1.7	Alle gegevens van de ingeleverde mobiele telefoons en/of tablets worden door Opdrachtnemer volledig en gecertificeerd gewist of vernietigd. Opdrachtnemer levert een document (bijv. PDF) aan als bewijslast.
1.8	De opgevoerde prijzen in de offerte/portal zijn de actuele prijzen. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze actueel zijn en blijven tijdens de volledige aanbestedingsperiode.
1.9	De Opdrachtnemer verklaart dat deze - om de in dit document geëiste resultaten te leveren – de achterliggende (beheer)processen op orde heeft en dat hij op verzoek inzage geeft voor een audit hierop door een derde partij.
1.10	De Opdrachtnemer hanteert geen minimale bestelgrootte.
1.11	De Opdrachtnemer hanteert geen drempelbedragen of toeslagen voor minimale bestel- of orderwaarde.
1.12	De aanbieding dient te geschieden in euro's, exclusief BTW.
1.13	De prijzen zijn all-in. Er kunnen geen meerkosten in rekening gebracht worden.
1.14	De Provincie Zeeland wenst inzicht in te hanteren werkwijze met betrekking tot de dienstverlening.
1.15	De ingediende offerte van Opdrachtnemer is in de Nederlandse taal opgesteld.

2. Technische eisen

2.1	Alle geleverde producten zijn nieuw en geschikt voor de Nederlandse markt. Dit houdt in dat de producten door de Opdrachtnemer officieel in Nederland worden verkocht. Dit is geen grijze import.
2.2	Uitsluitend courante modellen worden geleverd. Dit zijn modellen die nog in productie zijn en door de leveranciers zelf worden uitgeleverd en waar nog minimaal 4 jaar support/updates op zit. De Opdrachtgever kan hier desgewenst van afwijken.
2.3	Apparatuur is geschikt voor gebruik in Nederland en voldoet aan alle Nederlandse regelgeving, wettelijke vereisten en normeringen.
2.4	Apparatuur dient van fabrikanten te zijn die in substantiële aantallen (bulk) in Nederlandse omgevingen worden gebruikt.
2.5	Alle apparatuur die wordt geleverd is voorzien van de meest recente, door de fabrikant aangeleverde firmware en OS updates, de apparatuur moet volledig geüpdatet geleverd worden. Dit geldt voor alle componenten van een apparaat.
2.6	Alle te leveren smartphones en tablets zijn geschikt voor spraak- en/of datadiensten op de gangbare netwerken en technologieën, 4G, 5G en hun logische opvolgers in Nederland.
2.7	Opdrachtnemer moet toestellen kunnen leveren die geschikt zijn voor dual SIM en eSIM.
2.8	Alle te leveren toestellen zijn vrij en zonder beperkingen te gebruiken (geen SIMlocks, vendorlocks en/of eventuele overige gebruiksbeperkingen), tenzij de Opdrachtnemer (DCM) hiervoor vooraf schriftelijk vrijstelling verleent.

3. Reparatie- en onderhoudseisen

3.1	Opdrachtnemer levert onderstaande service op alle geleverde apparatuur. Dit bestaat uit: • Uitvoeren herstelwerkzaamheden bij fabrieks- en gebruikersdefecten • Mogelijkheid om telefonisch en/of via portal aanmelden van cases/serviceverzoeken
-----	--

	Alle kosten voor deze dienstverlening zijn in de offerte opgenomen.
3.2	Gedurende en ook na afloop van de raamovereenkomst gelden minimaal de wettelijke garantietermijnen voor toestellen en accessoires.
3.3	Reparaties onder garantie (al dan niet DOA) worden kosteloos afgehandeld onder coördinatie van de Opdrachtnemer en hiervoor kunnen geen enkele vergoedingen (zoals, maar niet uitsluitend beperkt tot, onderzoekskosten, verzendkosten en voorrijkosten) in rekening gebracht worden. Indien apparatuur opgestuurd dient te worden, wordt door Opdrachtnemer kosteloos een kant-en-klare, en milieu- gebruiksvriendelijke verpakking (doos, container, etc.) opgestuurd en voorzien van de juiste adressering en benodigde logistieke identificatiegegevens. Tevens wordt er een afspraak gemaakt voor het kosteloos ophalen van de defecte apparatuur door een koeriersdienst.
3.4	Indien blijkt dat 30% van de geleverde apparatuur bij een bestelling buiten schuld van opdrachtnemer uitval of defecten vertoont, dan dient op verzoek van de opdrachtgever alle identieke modellen kosteloos vervangen te worden.

4. Logistieke eisen

4.1	Aflevering van producten vindt plaats op de hoofdlocatie van Provincie Zeeland, St Pieterstraat 42, 4331 ET te Middelburg. Aflevering vindt plaats in overleg en alleen tijdens werkdagen.
4.2	Deellevering behoort tot de mogelijkheden, echter alleen op verzoek of met toestemming van de Opdrachtgever. Aan een deellevering zijn geen extra kosten verbonden.
4.3	De levertijd of indicatie van levering vangt aan direct na de bevestiging van de bestelling
4.4	In het geval dat een spoedbestelling wordt geplaatst door een bevoegde medewerker van opdrachtgever, wordt deze bestelling binnen 2 werkdagen op de aangegeven locatie geleverd.
4.5	Het is mogelijk een willekeurig afwijkend afleveradres te kiezen in Nederland of België (zie ook de eisen web portaal).
4.6	Opdrachtgever heeft het recht om de bestelling van producten kosteloos te wijzigen of annuleren tot twee dagen voor de geplande leverdatum. Voor batchleveringen heeft opdrachtgever het recht om bestellingen van producten kosteloos te wijzigen of annuleren tot 30 dagen voor de geplande leverdatum.
4.7	Na de levering heeft Opdrachtgever het recht om binnen vijf werkdagen een deel of de hele levering kosteloos terug te sturen. Batchlevering zijn hierbij uitgezonderd.
4.8	Defect ontvangen nieuwe artikelen (DOA) of verkeerde leveringen worden kosteloos teruggenomen en vervangen.
4.9	De datum van afleveren wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald en schriftelijk (of per e-mail) vastgelegd.
4.10	Opdrachtnemer conformeert zich aan de expeditietijden van Opdrachtgever: van 8:00 tot 17:00 op werkdagen. Leveringen vinden binnen dit tijdsvak plaats.
4.11	Het leveren van een verkeerd of defect c.q. niet-functionerend artikel is gelijk aan niet leveren; hetzelfde geldt voor het afleveren op een verkeerde locatie of afleveradres. Een foutieve levering is feitelijk geen levering, m.a.w. de doorlooptijd van de levering in relatie tot de oorspronkelijk toegezegde leverdatum loopt dan gewoon door.
4.12	Indien niet voldaan wordt aan de vooraf afgesproken levertermijn (i.c. apparatuur wordt buiten levertermijn geleverd) dan mag Opdrachtgever eenzijdig en kosteloos de bestelling annuleren.
4.13	Opdrachtnemer meldt, indien bekend bij Opdrachtnemer, uiterlijk vóór verzending van de

	opdrachtbevestiging indien er sprake is van een bestelling die niet tijdig leverbaar is. Tevens wordt hierbij een indicatie van de nieuwe levertijd afgegeven, waar de opdrachtnemer akkoord op kan geven of kan annuleren.
--	---

5. Facturatie eisen

5.1	Opdrachtnemer garandeert dat de prijzen van aan Opdrachtgever aangeboden producten en diensten te allen tijde ten minste marktconform of lager zijn. De aangeboden Inschrijfprijs + opslagpercentage in euro per stuk exclusief BTW mag gedurende de uitvoering van de overeenkomst niet hoger zijn dan andere partijen in de markt. Daarnaast mag de aanboden prijs niet hoger zijn dan de adviesprijs van de fabrikant.
5.2	Opdrachtnemer specificeert altijd de totstandkoming van de gestelde prijzen (prijsofbouw zijnde in ieder geval de inkoopprijs en het gehanteerde opslagpercentage). De inkoopprijs moet kunnen worden aangetoond door bijvoorbeeld overlegging van een inkoopfactuur die herleidbaar is naar de levering als Opdrachtgever hiernaar vraagt.
5.3	Prijs per product is all-in. Opdrachtnemer rekent geen separate verpakkings-, voorrijd-, bezorg-administratie- en/of soortgelijke kosten.
5.4	Het niet (tijdig) betalen van facturen door Opdrachtgever mag nooit leiden tot een leveringsstop of stagnatie van de dienstverlening. Indien Opdrachtgever buiten de betalingstermijn betaald dan is Opdrachtnemer gerechtigd om de actuele wettelijke rente voor handelstransacties in rekening te brengen. https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/hulp-bij-schulden/vraag-en-antwoord/hoogte-wettelijke-rente
5.5	Provincie Zeeland werkt met een digitaal inkoopstelsel. Hiermee worden alle opdrachten, voorzien van inkoopordernummer, digitaal verstrekt. Betaling van facturen vindt alleen plaats wanneer deze wordt aangeleverd als E-factuur via e-invoicing-pzld@esize.com of, als u nog geen E-facturen kunt uitgeven, in de e-mailbox facturen@zeeland.nl onder vermelding van het inkoopordernummer. Indien de opdracht aan u wordt gegund dient u genoemde werkwijze te hanteren. Bij het onjuist factureren (ontbrekende gegevens, verkeerd aangeleverd etc.) wordt de factuur geweigerd. Pas als aan alle criteria wordt voldaan, wordt de factuur betaald. Op alle facturen dient te worden vermeld: • juiste naam en adresgegevens van de Opdrachtgever; • totaal te factureren bedrag, evenals de verschuldigde btw; • giro- of banknummer waarop de storting plaats moet vinden; • orderdatum; • specificatie van geleverde dienstverlening; • weeknummers van geleverde dienstverlening; • locatie (pandcode) geleverde dienstverlening; • kostenplaatsnummer; • naam contactpersoon van Opdrachtgever die de opdracht heeft verstrekt.

6. Milieu eisen

6.1	Opdrachtnemer zal kosteloos zorgdragen voor het afvoeren en duurzaam verwerken van verpakkingsmateriaal.
6.2	Secundaire en/of tertiaire verpakkingen Wanneer kartonnen dozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit gerecycled karton te bestaan. Wanneer kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan. Indien gekozen wordt voor biobased kunststof is deze eis niet van toepassing.
6.3	Smartphones en tablets die niet meer te repareren zijn dienen milieuvriendelijk te worden vernietigd waarbij de Opdrachtnemer van elke vernietigd device een rechtsgeldig bewijs van vernietiging aan de Opdrachtgever verstrekt.
6.4	Te vernietigen Smartphones en tablets dienen op een milieuverantwoorde manier te worden gerecycled, zodat teruggewonnen onderdelen en/of materialen (zoals bijvoorbeeld metalen en edelmetalen) kunnen worden hergebruikt. Deze recycling gebeurt door een WEEELABEX (of gelijkwaardig) gecertificeerde onderneming. Van de Inschrijver wordt geëist deze recycling slag controleerbaar te realiseren.
6.5	Inschrijver geeft inzicht in zijn recycle of circulair proces, waarbij hij specificeert hoe de door de Opdrachtgever aangeboden oude mobiele telefoons zijn verwerkt. In een rapportage wordt bijgehouden hoeveel oude mobiele telefoons zijn aangeboden, welke gerecycled zijn en wat er met de afvalstroom is gebeurd. Deze rapportage wordt periodiek overlegd aan de Opdrachtgever.
6.6	Alle leveringen worden deugdelijk en milieuvriendelijk verpakt met de door de Opdrachtgever gewenste bestelreferenties.
6.7	Opdrachtnemer garandeert dat hij zorgdraagt voor het kosteloos ophalen en recyclen van verpakkingen. Daarnaast biedt Opdrachtnemer de mogelijkheid voor het inruilen, afvoeren en verwerken van oude apparatuur, zodanig dat hiermee ook door deelnemer aan alle relevante wettelijke eisen (m.n. Privacy- en databeveiliging) kan worden voldaan. Deze eisen staan omschreven in de vigerende Baseline Informatiebeveiliging Overheid(BIO). Onder inruil wordt verstaan: Het gelijktijdig verkopen van overtollige, roerende zaken aan de opdrachtnemer bij wie nieuwe soortgelijke roerende zaken worden aangeschaft.
6.8	Voor de gezondheid gevaarlijke stoffen in kunststofonderdelen zwaarder dan 25 g mogen geen vlamvertragende stoffen of preparaten bevatten waaraan één van de volgende risicozinnen in de zin van vigerende Verordening (EG) nr. 1272 is toegekend: • R45 (kan kanker veroorzaken); • R46 (kan erfelijke genetische schade veroorzaken); • R60 (kan de vruchtbaarheid schaden); R61 (kan het ongeboren kind schaden).

7. Communicatieve en administratieve eisen

7.1	Opdrachtnemer verzorgt een actuele administratie (continu up-to-date) op de door hem geleverde producten, bijvoorbeeld binnen een webportal, over producten die zijn aangeschaft, over garantietermijnen, over zaken die in bestelling staan of worden gerepareerd. Deze administratie is op verzoek inzichtelijk voor Provincie Zeeland.
7.2	Opdrachtnemer verzorgt afhandeling van garantie zaken en claims en verwerkt deze dienstverlening binnen de gevraagde service en onderhoudsovereenkomst.
7.3	Communicatie over bestellingen, leveringen of garantieafhandelingen vindt plaats in de Nederlandse taal, binnen het in 7.1 benoemde portal, telefonisch en/of per mail.
7.4	Opdrachtnemer zet een vast Nederlandstalig team in voor alle communicatie met Opdrachtgever.
7.5	Opdrachtnemer levert minimaal jaarlijks een rapportage over alle geleverde producten van afgelopen jaar (minimaal aantallen, types en kosten).
7.6	De Opdrachtnemer is minimaal op werkdagen tussen 08:00 - 18:00 uur telefonisch bereikbaar tegen lokaal binnenlands of gratis tarief (geen internationale nummers, geen betaalnummers). Tevens zorgt Opdrachtnemer voor, dat er een telefonische wachtrij/queue wordt gevormd wanneer er niet gelijk opgenomen kan worden.
7.7	E-mails met daarin (informatie)verzoeken kunnen 7 * 24 uur gezonden worden aan de Opdrachtnemer. Alle verstuurd e-mails worden op werkdagen tussen 08:00 – 18:00 uur binnen een werkdag in behandeling genomen. Over de afhandeling worden afspraken gemaakt in de DAP.
7.8	Opdrachtnemer stelt een vast contactpersoon aan voor de communicatie met Opdrachtgever.
7.9	Opdrachtnemer bevestigt elke bestelling van Opdrachtgever direct. Opdrachtnemer stuurt deze bevestiging zowel naar de besteller als mogelijk ook naar de door de Opdrachtnemer aangewezen contactpersoon. De exacte procedure wordt vastgelegd in de DAP
7.10	De Opdrachtnemer informeert direct de Opdrachtgever op het moment dat duidelijk is geworden dat de overeengekomen levertermijn niet haalbaar is. De Opdrachtnemer vermeldt dan tevens de nieuw verwachte levertermijn of stelt een alternatief product voor. Opdrachtgever mag de bestelling annuleren als de nieuwe verwachte levertermijn of alternatief niet voldoet.
7.11	Naast het gebruik van de webshop moet de mogelijkheid aanwezig zijn om per e-mail en telefoon te communiceren met de opdrachtnemer door de afgesproken bevoegde contactpersonen.
7.12	Opdrachtnemer levert een periodieke SLA rapportage aan met betrekking tot de geleverde producten, eventuele additionele diensten, eventuele klachten en de afhandeling daarvan. In de DAP worden de rapportages over de SLA nader vastgelegd.
7.13	De Opdrachtnemer stelt, in overleg met de Contractbeheerder van Opdrachtgever (DCM), direct na het sluiten van de Overeenkomst (uiterlijk binnen twee maanden) een Dossier Afspraken en Procedures (DAP). De DAP wordt opgesteld op basis van de uitgangspunten, eisen en wensen zoals die zijn gesteld in het voorliggende Aanbestedingsdocumenten.
7.14	Digitaal aanleveren van een CMDB-bestand van de geleverde producten in het open standaard CSV-formaat, waarin per product een regel is opgenomen waarin alle eigenschappen van de levering vermeld staan (o.a. merk, type, aankoopdatum,

	garantietermijn, etc.). De inhoud en structuur van het aan te leveren CMDB-bestand is opgenomen in de bijlage. Deze lijst kan op verzoek van Opdrachtgever kosteloos uitgebreid worden. Opdrachtnemer beschikt over en actualiseert continu een CMDB met alle relevante informatie over alle in onderhoud zijnde netwerkcomponenten van Opdrachtgever. Deze CMDB kan te alle tijden op verzoek worden aangeleverd aan Opdrachtgever.
--	---

Bijlage – 4. Programma van Wensen

Zie separaat Excel-document.

Bijlage – 5. Format referentie

Zie tevens separaat Word-document.

In het kader van de technische en beroepsbekwaamheid verklaart Inschrijver dat zijn organisatie, althans voor dat deel van de organisatie dat betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, één (1) referentie te overleggen waaruit blijkt dat (zie ook paragraaf 4.2.3 Geschiktheidseisen voor een toelichting):

De Inschrijver voegt 1 ingevulde referentie toe over de **afgelopen 3 jaar** gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit. Uit de bijgevoegde referentie blijkt bovenstaande kerncompetentie en ervaring.

Vraag	Antwoord
Naam Provincie Zeeland Adres Postcode en plaatsnaam	
Contactpersoon van de betreffende organisatie met contactinformatie	
Looptijd van de opdracht: begin- en einddatum	
Beschrijving opdracht	
Is het project tot voldoening van de Provincie Zeeland uitgevoerd?	Ja/nee ¹ Toelichting:

¹ U gaat ermee akkoord dat Provincie Zeeland, of daartoe door hen aangewezen derden, wanneer Provincie Zeeland dat wenst, direct - zonder tussenkomst van de Inschrijver - bij de referent informatie inwint.

Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening	
Datum	

Bijlage – 6. Conformiteitenlijst

Zie separaat Word-document.

Bijlage – 7. Formulier Prijzenblad

Zie tevens separaat Word-document.

De Inschrijver :

Gevestigd te :

Adres :

Verklaart zich door ondertekening van dit formulier bereid tot het uitvoeren van de opdracht overeenkomstig de Aanbestedingsleidraad in opdracht van Provincie Zeeland, voor de gehele dienst

voor een bedrag excl. BTW €

Het bedrag van de verschuldigde BTW bedraagt: €

De Inschrijver verklaart

- Deze aanbidding gestand te doen gedurende drie (3) maanden vanaf de uiterste termijn van indiening van de Offerte. Indien inkooprijzen dalen zal dit ook direct toegepast dienen te worden bij een bestelling van de Opdrachtgever.

Gedaan te

Datum:

Naam rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Functie	
Handtekening rechtsgeldig bevoegde functionaris	
Datum	

Bijlage – 8. Formulier Prijzensheet

Zie separaat Excel-document.

Bijlage – 9. ARBIT-2022 Provincie Zeeland

Zie separate pdf-documenten.